

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Abkürzungsverzeichnis	9
I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen	13
1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche	13
1.1. Der Anspruch auf ein Endzeugnis	13
1.2. Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis	24
2. Grundlagen der Zeugniserstellung	32
2.1. Untersuchungen zu Zeugnissen	32
2.2. Informationsquellen für die Zeugniserstellung	32
2.3. Grundsätze der Zeugniserstellung	34
2.3.1. Die Wahrheitspflicht	34
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht	37
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken	37
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz	42
2.4. Motive bei der Zeugniserstellung	45
3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses	51
3.1. Die Anordnung der Zeugnisbestandteile	51
3.2. Überschrift und Einleitung	51
3.3. Die Positions- und Aufgabenbeschreibung	57
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung	57
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter	68
3.4. Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges	70
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft	70
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsfähigkeit	71
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise	74
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges	75
3.4.5. Generelle Bemerkungen	76
3.4.6. Krankheit	79
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters	83
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung	86
3.4.9. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	88
3.5. Die Beurteilung des Sozialverhaltens	98
3.5.1. Das Verhalten gegenüber Internen	98
3.5.2. Das Verhalten gegenüber Externen	103
3.5.3. Weitere Verhaltensaspekte	104
3.6. Der Schlussabsatz des Zeugnisses	111
3.6.1. Die Beendigungsformel	111
3.6.2. Dank, Bedauern und Zukunftswünsche	119
3.7. Daten und Unterschrift	124

4.	Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse	133
4.1.	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen.	133
4.2.	Die Standardisierung der Zeugniserstellung	141
4.3.	Grenzen der Zeugnisanalyse	142
4.4.	Der Informationswert bei der Personalauswahl.	144
5.	Empfehlungen an Arbeitnehmer	151
II.	Die Textbausteine	167
1.	Übersicht über Bausteinsystem	167
2.	Beurteilungsbogen	169
3.	Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen	177
4.	Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine	179
5.	Die Textbausteine	181
1000000	Überschrift und Einleitung	181
2000000	Aufgabenbeschreibung	193
3000000	Leistungsbeurteilung	206
3200000	Leistungsbeurteilung von Gewerblichen Arbeitnehmern.	206
3300000	Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten	229
3400000	Leistungsbeurteilung von Außer tariflichen und Leitenden Angestellten . . .	258
3500000	Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden.	302
3600000	Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären	313
4000000	Sozialverhalten	323
4200000	Sozialverhalten von Gewerblichen Arbeitnehmern	323
4300000	Sozialverhalten von Tarifangestellten	331
4400000	Sozialverhalten von Außer tariflichen und Leitenden Angestellten.	342
4500000	Sozialverhalten von Auszubildenden	357
4600000	Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären	363
5000000	Beendigungsformel	366
5100000	Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen	379
5500000	Beendigungsformel für Auszubildende	383
5600000	Beendigungsformel für Praktikanten und Volontäre	383
6000000	Dankes-Bedauern-Formel	384
6100000	Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen	384
6500000	Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende.	390
6600000	Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre.	392
7000000	Zukunftswünsche.	393
	Literatur	399
	Sachregister	413